



Voor de commerciële en administratieve ondersteuning van onze verkoop binnendienst, zijn wij op zoek naar een

## **Medewerker (M/V) Verkoop binnendienst (Fulltime 40 uur)**

In deze veelzijdige functie werk je nauw samen in een klein team. Je bent verantwoordelijk voor het uitvoeren en het up-to-date houden van de verkooporganisatie voor onze Belgische Nederlands- en Franstalige klanten.

### Wat ga je onder andere bij ons doen:

- Opmaken offertes
- Afhandelen van opdrachten
- Opmaken van facturen
- Contacten onderhouden met klanten en leveranciers
- Dossiers opmaken t.b.v. aanbestedingen
- Contractbeheer
- Overige administratieve taken uitvoeren

Je valt hiërarchisch onder de operationeel manager.

### Wat neem je daarvoor mee:

- Goede beheersing van Nederlandse, Franse, Engelse taal.
- Goede kennis van Office 365/SharePoint
- Kennis van AFAS is een pluspunt
- Kennis van Word / Excel/PowerPoint
- Commercieel en cijfermatig inzicht
- Rijbewijs en eigen vervoer
- Gedegen opleiding of al enkele jaren ervaring

### Waar worden we blij van:

Van iemand die nauwkeurig, flexibel, georganiseerd, zelfstandig, accuraat en gestructureerd is en zich snel nieuwe taken eigen kan maken. Die snel kan schakelen, goed kan multitasken en die service en commercieel gericht is en daarbij een proactieve houding heeft. Pré is iemand die dicht bij Nederlandse grens/Rosendaal woont dit i.v.m. standplaats in Rosendaal.

### Wat bieden wij:

Een leuke functie in een dynamisch team binnen een zeer gezonde organisatie met een passend salaris en goede bijpassende emolumenten.

Standplaats: Rosendaal NB



**TWS België B.V.**  
Lindeveldstraat 8  
B-9308 Hofstade

T.+32 (0)14 373 330  
info@twswelux.com  
www.totalwastesystems.nl

KvK 20038814  
BTW NL005286748B02  
Bank ABNAMRO: 50.30.41.343  
IBAN NL73ABNA0503041343  
BICC ABNANL2A